



Χρηματοδοτείται από
την Ευρωπαϊκή Ένωση
NextGenerationEU



Κύπρος — το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

«Σχέδιο Κρατικών Χορηγιών των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για τη δημιουργία νέων ή την επέκταση υφιστάμενων δομών κοινωνικής φροντίδας στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026»

ΔΕΥΤΕΡΗ (2^η) ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

18 Απριλίου 2024

(C5.2I2-2)



Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, 1468 Λευκωσία
Αρ. τηλ.: 22 406600, Αρ. φαξ: 22 667907 Ιστοσελίδα: www.dmsw.gov.cy/sws

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΨΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	4
1. Σκοπός - Στόχοι	6
2. Πηγές Χρηματοδότησης του Σχεδίου	6
3. Ευθύνες Φορέα Υλοποίησης και Συντονιστικής Αρχής της Επένδυσης 2.....	7
4. Δικαιούχοι του Σχεδίου και αποκλεισμοί.....	8
5. Κατηγορία Έργων, Ποσοτικοί & Χρονικοί Στόχοι, Μέγιστο Ποσό Χορηγίας ανά Έργο	9
6. Κρατική Χορηγία	10
7. Κανονιστικό Πλαίσιο Σχεδίου	11
8. Προϋποθέσεις Συμμετοχής -Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος.....	12
9. Υποχρεώσεις Δυνητικών Δικαιούχων	14
10. Περίοδος Εφαρμογής Σχεδίου	15
11. Πρόσκληση για υποβολή Αιτήσεων	15
12. Υποβολή Αίτησης	15
13. Υποβολή Αίτησης από Συμπράξεις Φορέων.....	17
14. Όργανα Διοίκησης Συμπράξεων	17
15. Διευκρινήσεις επί της Πρόκλησης Υποβολής Αιτήσεων	18
16. Έγγραφα υποβολής Αίτησης	18
17. Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης	21
18. Συντελεστές Βαρύτητας	22
19. Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων	22
20. Παροχή διευκρινήσεων- Τελικός Πίνακας	24
21. Τελική Έγκριση.....	25
22. Απόρριψη αίτησης - Ενστάσεις	25
23. Επιστολή Έγκρισης Χρηματοδότησης	25
24. Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.....	25
25. Επιλέξιμες Δαπάνες & ύψος κρατικής χορηγίας	28
26. Καταβολή κρατικής χορηγίας	31
27. Ίδια συμμετοχή	35

28. Υλοποίηση.....	36
29. Έναρξη Λειτουργίας Προγράμματος.....	36
30. Παρακολούθηση (διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις) και έλεγχος των Έργων.....	36
31. Προσωπικά Δεδομένα Φυσικών Προσώπων.....	37
32. Δημοσιότητα - Υποχρεώσεις.....	37
33. Κυρώσεις.....	38
34. Ερμηνείες - Τροποποιήσεις.....	38

ΣΥΝΟΨΗ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) της Κυπριακής Δημοκρατίας 2021-2026
ΑΞΟΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Άξονας 5: «Απασχόληση, κοινωνική προστασία, εκπαίδευση και ανθρώπινο δυναμικό».
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Ενότητα 5.2.: «Αγορά εργασίας, κοινωνική προστασία και ενσωμάτωση».
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	Επένδυση 2: «Δημιουργία Πολυδύναμων Κέντρων για τα Παιδιά και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών» (C5.2I2).
ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Περιοχές υπό τον έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	18.04.2024 μέχρι 30.06.2026
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ)
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας (ΥφΚΠ)
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	<p>Ο προϋπολογισμός από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και εθνικούς πόρους ανέρχεται στα €15.000.000 για την Επένδυση 2 συνολικά.</p> <p>Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός στο πλαίσιο της παρούσας 2ης Πρόσκλησης ανέρχεται στα €7.500.000.</p> <p>Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που υπάρξουν εξοικονομήσεις πιστώσεων από την 1^η Πρόκληση Υποβολής Αιτήσεων, δύναται να αξιοποιηθούν στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης.</p>
ΕΠΙΠΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	<p>Οι Δαπάνες για τη δημιουργία νέων ή την επέκταση υφιστάμενων δομών κοινωνικής φροντίδας, όπως αυτά περιγράφονται στα άρθρα 1 & 7 του Σχεδίου καλύπτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανέγερση υποστατικού, • αγορά υποστατικού (περιλαμβανομένου και πιθανών βελτιωτικών εργασιών),

	<ul style="list-style-type: none"> • ανακαίνιση/αναβάθμιση υφιστάμενου υποστατικού για κάλυψη επιπρόσθετων θέσεων, • αγορά εξοπλισμού για τη λειτουργία του Προγράμματος που θα στεγαστεί στο υποστατικό που θα ανεγερθεί/αγοραστεί/ανακαινισθεί. <p>Σημειώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Το παρόν Σχέδιο ΔΕΝ καλύπτει λειτουργικές δαπάνες Προγράμματος (πχ. μισθοί, ενοίκια). Συνεπώς, οι ενδιαφερόμενοι φορείς για τη χρηματοδότηση των λειτουργικών δαπανών δύνανται να υποβάλουν Αίτηση στο πλαίσιο των υφιστάμενων Σχεδίων Κρατικών Ενισχύσεων του ΥφΚΠ που προκηρύσσονται σε ετήσια βάση, νοουμένου ότι πληρούν τα κριτήρια. 2. Νοείται ότι η δαπάνη που θα καλυφθεί στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου ΔΕΝ μπορεί να καλυφθεί και από άλλο Σχέδιο/Πρόγραμμα.
ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΕΡΓΑ	<p>Η παρούσα Πρόσκληση (2^η Προκήρυξη) αφορά την υποβολή Αιτήσεων για την Επένδυση 2 (C5.2I2):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ για τη Δημιουργία νέων ή αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων Πολυδύναμων Κέντρων για Παιδιά (δηλ. βρεφοπαιδοκομικών σταθμών και Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών για παιδιά ηλικίας 0-4 χρ. & 6-13 χρ.), καθώς και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών (δηλ. βρεφοπαιδοκομικών σταθμών, για τις ηλικίες 0-4χρ.).
ΠΟΣΟΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	<p>Η δυνατότητα επιχορήγησης ανέρχεται στο 100% της δαπάνης του Έργου, με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά Έργο τις €500.000 (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι ανακτήσιμο από τον δικαιούχο).</p>
ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	<p>Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί (ΜΚΟ), Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) και Συμπράξεις αυτών όπως ορίζονται στο Σχέδιο (Άρθρο 4).</p>

«Σχέδιο Κρατικών Χορηγιών των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για τη δημιουργία νέων ή την επέκταση υφιστάμενων δομών κοινωνικής φροντίδας στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026»

Άρθρα	Επεξήγηση
<p>1. Σκοπός - Στόχοι</p>	<p>Σκοπός του Σχεδίου είναι η δημιουργία νέων δομών κοινωνικής φροντίδας ή η αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων δομών με τη δημιουργία επιπρόσθετων θέσεων, ενισχύοντας κατ' αυτό τον τρόπο το κράτος πρόνοιας και προωθώντας την κοινωνική ένταξη και ευημερία.</p> <p>Το Σχέδιο, στο πλαίσιο της 2^{ης} πρόσκλησης υποβολής Αιτήσεων, επικεντρώνεται στην ακόλουθη προτεραιότητα, σύμφωνα και με αντίστοιχες προκλήσεις που αντιμετωπίζει η Κύπρος:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Δημιουργία νέων ή αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων Πολυδύναμων Κέντρων για Παιδιά (δηλ. βρεφοπαιδοκομικών σταθμών και Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών για παιδιά ηλικίας 0-4 χρ. & 6-13 χρ.), καθώς και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών (δηλ. βρεφοπαιδοκομικών σταθμών, για τις ηλικίες 0-4χρ.). <p>Στόχος είναι η ενίσχυση της διαθεσιμότητας ποιοτικών υποδομών φροντίδας και κοινωνικής ανάπτυξης παιδιών και κατ' επέκταση η αύξηση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας ατόμων που έχουν τη φροντίδα παιδιών, κυρίως γυναικών, συμβάλλοντας στην ισότητα των φύλων και στις ίσες ευκαιρίες για όλους.</p> <p><u>Στο πλαίσιο της παρούσας 2^{ης} Πρόσκλησης, ενθαρρύνεται η υποβολή προτάσεων για Έργα που συμπεριλαμβάνουν την ηλικιακή ομάδα παιδιών 0 - 2 χρόνων, στην οποία δίνεται αυξημένη βαρύτητα (άρθρο 18).</u></p> <p>Η αναγκαιότητα αυτή, πηγάζει από τις ανάγκες που επέδειξαν οι σχετικές χαρτογραφήσεις που έχουν εκπονηθεί, καθώς και από τις σχετικές προκλήσεις που αντιμετωπίζει η Κυπριακή Δημοκρατία για τη φροντίδα παιδιών ηλικίας 0-3 χρόνων.</p>
<p>2. Πηγές Χρηματοδότησης του Σχεδίου</p>	<p>Το Σχέδιο περιλαμβάνεται στο ΣΑΑ της Κύπρου για την περίοδο 2021 - 2026 και θα χρηματοδοτηθεί από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), το κεντρικό εργαλείο του NextGenerationEU, του προσωρινού μέσου χρηματοδότησης της ανάκαμψης και εξόδου της ΕΕ από την</p>

	<p>κρίση που προκάλεσε η πανδημία του COVID-19, καθώς και από εθνικούς πόρους.</p> <p>Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης για την Επένδυση 2, ο συνολικός προϋπολογισμός για τη δημιουργία νέων δομών ή την αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων δομών παιδικής φροντίδας ανέρχεται στα €7.500.000.</p>
<p>3. Ευθύνες Φορέα Υλοποίησης και Συντονιστικής Αρχής της Επένδυσης 2</p>	<p>Φορέας Υλοποίησης (Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας - ΥΚΕ)</p> <p>Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου, έχουν οι ΥΚΕ του ΥφΚΠ, ως Φορέας Υλοποίησης της Επένδυσης 2 του Άξονα Πολιτικής 5.2 του ΣΑΑ. Συνεπώς, οι ΥΚΕ αναλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων για όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο. • Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των Αιτήσεων, τον Έλεγχο των Τυπικών Προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου. • Τη διαδικασία Αξιολόγησης και την ένταξη των Έργων ν στο παρόν Σχέδιο. • Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των Έργων που θα επιχορηγηθούν και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Τελικών Δικαιούχων. • Τον έλεγχο και επαλήθευση/ βεβαίωση των δαπανών και την ευθύνη πιστοποίησης ολοκλήρωσης των Έργων με τη συμβολή Αναδόχου. • Την παρακολούθηση των επιχορηγηθέντων Τελικών Δικαιούχων για τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του Προγράμματος, με δυνατότητα επέκτασης της χρονικής περιόδου παρακολούθησης, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο από τις ΥΚΕ. • Την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στο παρόν Σχέδιο. <p>Συντονιστική Αρχή</p> <p>Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) της Κυπριακής Δημοκρατίας 2021 - 2026, έχει οριστεί η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών και ειδικότερα η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκόμενων, ενώ αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ στο πλαίσιο της εφαρμογής του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην Κυπριακή Δημοκρατία.</p>

<p>4. Δικαιούχοι του Σχεδίου και αποκλεισμοί</p>	<p>Φορείς που παρέχουν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ), βάσει καθορισμένων κριτηρίων και προϋποθέσεων (βλ. άρθρο 8), και είναι δικαιούχοι με βάση το υφιστάμενο Σχέδιο είναι οι ακόλουθοι:</p> <p>(α) Σωματεία, Ιδρύματα, Οργανισμοί που είναι εγγεγραμμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται και οι οποίοι ασχολούνται κατά κύριο λόγο και συστηματικά με την προσφορά κοινωνικής φροντίδας και τη λειτουργία σχετικών προγραμμάτων. Κύριος σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας τους, σύμφωνα με το καταστατικό τους, θα πρέπει να σχετίζεται με την ικανοποίηση των κοινωνικών αναγκών του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου ή συγκεκριμένων ομάδων του πληθυσμού και δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.</p> <p>(β) Οργανώσεις μέλη του Παγκύπριου Συντονιστικού Συμβουλίου Εθελοντισμού /Συμβούλια Κοινοτικού Εθελοντισμού ή άλλα Συντονιστικά Σώματα και Επιτροπές, εγγεγραμμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που ασχολούνται κατά κύριο λόγο και συστηματικά με την εθελοντική προσφορά κοινωνικής φροντίδας και τη λειτουργία προγραμμάτων, με σκοπό την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών, έχουν ως κύριο σκοπό της ίδρυσης και λειτουργίας τους, σύμφωνα με το καταστατικό τους, την ικανοποίηση των κοινωνικών αναγκών του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου ή συγκεκριμένων ομάδων του πληθυσμού και δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα.</p> <p>(γ) Δημοτικά Συμβούλια που συστάθηκαν σύμφωνα με τον περί Δήμων Νόμο ή οποιονδήποτε Νόμο τον αντικαθιστά.</p> <p>(δ) Κοινοτικά Συμβούλια που συστάθηκαν σύμφωνα με τον περί Κοινοτήτων Νόμο ή οποιονδήποτε Νόμο τον αντικαθιστά.</p> <p>(ε) Συμπράξεις των προαναφερόμενων οι οποίες δεν απαιτείται να περιβληθούν με αυτοτελή νομική μορφή, αλλά να λειτουργήσουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου σύμφωνα με Συμφωνητικό Συνεργασίας με σαφώς προσδιορισμένες αρχές και κανόνες.</p> <p>(στ) Διεθνής μη Κερδοσκοπικός Οργανισμός, ο οποίος δραστηριοποιείται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και έχει εξασφαλίσει πιστοποιητικό εγγραφής, με βάση τις ισχύουσες Νομοθεσίες της Κυπριακής Δημοκρατίας.</p> <p>Σημειώνεται ότι, φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι έχει διαπράξει πράξεις απάτης, δωροδοκίας, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή/και άλλες πράξεις, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 136 παράγραφος 1(δ) του Κανονισμού (ΕΕ)</p>
---	--

	<p>2018/1046 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)¹, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου εκτός και αν έχουν παρέλθει πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων ή διαφορετική χρονική διάρκεια αποκλεισμού που τυχόν καθορίζει η ίδια η οριστική δικαστική απόφαση. Η ως άνω διάρκεια αποκλεισμού περιορίζεται στα τρία (3) έτη, εάν αυτή δεν καθορίζεται διαφορετικά σε οριστική δικαστική ή, κατά περίπτωση, διοικητική απόφαση, στην περίπτωση που φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει διαπράξει πράξεις οι οποίες εμπίπτουν στο πλαίσιο των περιπτώσεων αποκλεισμού² που ορίζουν οι παράγραφοι 1(γ), (ε) και (η) του Άρθρου 136 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.</p>									
<p>5. Κατηγορία Έργων, Ποσοτικοί & Χρονικοί Στόχοι, Μέγιστο Ποσό Χορηγίας ανά Έργο</p>	<p>Το παρόν Σχέδιο σύμφωνα με την πρόνοια της Επένδυσης 2 του Άξονα Πολιτικής 5.2 του ΣΑΑ, καθώς και την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της ΕΕ (με αρ. 10686/21) καλύπτει τα ακόλουθα:</p> <table border="1" data-bbox="459 779 1401 1798"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="459 779 1401 907"> Επένδυση 2 «Δημιουργία Πολυδύναμων Κέντρων για τα Παιδιά και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών» </th> </tr> <tr> <th data-bbox="459 907 799 1034">Κατηγορία</th> <th data-bbox="799 907 1126 1034">Ποσοτικοί & Χρονικοί Στόχοι ΣΑΑ</th> <th data-bbox="1126 907 1401 1034">Μέγιστο ποσό χορηγίας ανά Έργο</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1034 799 1798"> Δημιουργία νέων ή αναβάθμιση/ επέκταση υφιστάμενων Πολυδύναμων Κέντρων για τα Παιδιά (ηλικίας 0-4 χρ. & 6-13χρ.) και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών (ηλικίας 0-4χρ.). </td> <td data-bbox="799 1034 1126 1798"> <p><u>Ποσοτικοί στόχοι ΣΑΑ:</u> Τουλάχιστον 30 ΜΚΟ/ΑΤΑ να λάβουν το σύνολο της χρηματοδότησής και να ολοκληρώσουν το Έργο.</p> <p><u>Χρονικοί στόχοι ΣΑΑ:</u> (α) μέχρι τις 31.12.2024 τουλάχιστον 11 ΜΚΟ/ΑΤΑ. (β) μέχρι τις 30.06.2026-</p> </td> <td data-bbox="1126 1034 1401 1798"> Η δυνατότητα επιχορήγησης ανέρχεται στο 100% της δαπάνης του Έργου, με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά Έργο τις €500.000. </td> </tr> </tbody> </table>	Επένδυση 2 «Δημιουργία Πολυδύναμων Κέντρων για τα Παιδιά και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών»			Κατηγορία	Ποσοτικοί & Χρονικοί Στόχοι ΣΑΑ	Μέγιστο ποσό χορηγίας ανά Έργο	Δημιουργία νέων ή αναβάθμιση/ επέκταση υφιστάμενων Πολυδύναμων Κέντρων για τα Παιδιά (ηλικίας 0-4 χρ. & 6-13χρ.) και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών (ηλικίας 0-4χρ.).	<p><u>Ποσοτικοί στόχοι ΣΑΑ:</u> Τουλάχιστον 30 ΜΚΟ/ΑΤΑ να λάβουν το σύνολο της χρηματοδότησής και να ολοκληρώσουν το Έργο.</p> <p><u>Χρονικοί στόχοι ΣΑΑ:</u> (α) μέχρι τις 31.12.2024 τουλάχιστον 11 ΜΚΟ/ΑΤΑ. (β) μέχρι τις 30.06.2026-</p>	Η δυνατότητα επιχορήγησης ανέρχεται στο 100% της δαπάνης του Έργου, με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά Έργο τις €500.000.
Επένδυση 2 «Δημιουργία Πολυδύναμων Κέντρων για τα Παιδιά και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών»										
Κατηγορία	Ποσοτικοί & Χρονικοί Στόχοι ΣΑΑ	Μέγιστο ποσό χορηγίας ανά Έργο								
Δημιουργία νέων ή αναβάθμιση/ επέκταση υφιστάμενων Πολυδύναμων Κέντρων για τα Παιδιά (ηλικίας 0-4 χρ. & 6-13χρ.) και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών (ηλικίας 0-4χρ.).	<p><u>Ποσοτικοί στόχοι ΣΑΑ:</u> Τουλάχιστον 30 ΜΚΟ/ΑΤΑ να λάβουν το σύνολο της χρηματοδότησής και να ολοκληρώσουν το Έργο.</p> <p><u>Χρονικοί στόχοι ΣΑΑ:</u> (α) μέχρι τις 31.12.2024 τουλάχιστον 11 ΜΚΟ/ΑΤΑ. (β) μέχρι τις 30.06.2026-</p>	Η δυνατότητα επιχορήγησης ανέρχεται στο 100% της δαπάνης του Έργου, με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά Έργο τις €500.000.								

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

² Αφορούν σε θέματα διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σοβαρών παραλείψεων όσον αφορά στην συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό της ΕΕ νομικών δεσμεύσεων ή/και σε θέματα δημιουργίας οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία για σκοπούς καταστρατήγησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή κοινωνικό δίκαιο ή άλλες νομικές υποχρεώσεις

		(σωρευτικά) – τουλάχιστον 30 ΜΚΟ/ΑΤΑ.	
<u>Σημειώνεται ότι στα πλαίσια της παρούσας 2^{ης} Πρόσκλησης, ο ποσοτικός στόχος που θα πρέπει να επιτευχθεί είναι η δημιουργία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) νέων ή αναβάθμιση / επέκταση υφιστάμενων Πολυδύναμων Κέντρων για Παιδιά και Κέντρων Φροντίδας Παιδιών μέχρι τις 30.06.2026 (ολοκλήρωση κατασκευαστικού Έργου το αργότερο μέχρι τις 30.04.2026).</u>			
6. Κρατική Χορηγία	<p>Στα πλαίσια εναρμόνισης με την Απόφαση 2012/21/ΕΕ³ καθώς και με τον Κανονισμό 2023/2832 (De Minimis)⁴ το ΥφΚΠ δύναται να παρέχει Κρατική Ενίσχυση, ως μορφή αντιστάθμισης, για τη δημιουργία νέων ή αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων δομών φορέων, που δραστηριοποιούνται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και παρέχουν Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) σε θέματα κοινωνικής φροντίδας.</p> <p>Οι Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (εφεξής «ΥΓΟΣ») είναι όρος που χρησιμοποιείται στο άρθρο 106 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και αναφέρεται σε υπηρεσίες για τις οποίες τα κράτη μέλη προσδίδουν υποχρεώσεις δημόσιας υπηρεσίας μέσω κριτηρίων γενικού συμφέροντος.</p> <p>Κρατική Χορηγία στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου, μπορεί να αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανέγερση υποστατικού, • αγορά υποστατικού (περιλαμβανομένου και πιθανών βελτιωτικών εργασιών), • ανακαίνιση/αναβάθμιση υφιστάμενου υποστατικού για κάλυψη επιπρόσθετων θέσεων, • αγορά εξοπλισμού για τη λειτουργία του Προγράμματος που θα στεγαστεί στο υποστατικό που θα ανεγερθεί / αγοραστεί/ανακαινισθεί. 		

³ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 20^{ης} Δεκεμβρίου 2011 για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού συμφέροντος (ΥΓΟΣ)

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής, της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος

	<p>Η παροχή Κρατικής Χορηγίας μέσω του παρόντος Σχεδίου γίνεται στη βάση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (όπως επεξηγείται στο άρθρο 24) μεταξύ των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και του Τελικού Δικαιούχου.</p> <p>Σημειώνεται ότι για σκοπούς συμμόρφωσης με τις πρόνοιες του Κανονισμού 2023/2832 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, θα πρέπει να συνυπολογίζονται όλες οι ενισχύσεις που λαμβάνει ετήσια για όλα τα προγράμματά του ο κάθε Φορέας, Παγκύπρια, τόσο από το παρόν Σχέδιο, όσο και από άλλα Υπουργεία/ Τμήματα/ Δημόσιες Υπηρεσίες/ Αρχές.</p> <p>Στην περίπτωση που η Κρατική Ενίσχυση για 3 συνεχόμενα έτη, συνολικά ξεπερνά τις 750.000 ευρώ, ο Φορέας δεν μπορεί να θεωρείται υποψήφιος για υποβολή αίτησης σύμφωνα με τη νομική βάση του Κανονισμού 2023/2832 De Minimis, και θα θεωρείται υποψήφιος με βάση την Απόφαση 2012/21/ ΕΕ.</p> <p>Προς τούτο, με την Αίτηση του ο κάθε Φορέας θα πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 16, σημείο 11) με βάση την οποία θα δηλώνει κάθε ενίσχυση που λαμβάνει από άλλο Υπουργείο/ Τμήμα/ Δημόσιες Υπηρεσίες/ Αρχές.</p>
<p>7. Κανονιστικό Πλαίσιο Σχεδίου</p>	<p>Περαιτέρω, οι δομές που θα δημιουργηθούν/επεκταθούν μέσω του παρόντος Σχεδίου, όπως αυτές περιγράφονται και αναλύονται στα Άρθρα 1 και 5, θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αντίστοιχα σχετικά νομοθετικά πλαίσια για τη λειτουργία τους, όπως αυτά εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.</p> <p>Συγκεκριμένα,</p> <p>Η Δημιουργία νέων ή η αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων Πολυδύναμων Κέντρων για Παιδιά (δηλ. βρεφοπαιδοκομικών σταθμών και Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών για παιδιά ηλικίας 0-4 χρ. & 6-13 χρ.), θα πρέπει να είναι σύμφωνη με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τον περί Παιδών Νόμο (Κεφ. 352), τους Νόμους Ν. 62(Ι) 2011 και Ν. 181(Ι)/2014 και το περί Παιδών (Παιδοκομικοί Σταθμοί) Διάταγμα ΚΔΠ 262/2011, καθώς και με τους περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Νόμους, Ν. 2 (Ι)/96 και Ν. 63 (Ι)/2011 και τους περί Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών Κανονισμούς ΚΔΠ 157/97 και ΚΔΠ 144/2011. • την Απόφαση ΥΓΟΣ (2012/21/ΕΕ) ή τον Κανονισμό 2023/2832 (De Minimis). <p>και η Δημιουργία νέων ή η αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων Κέντρων Φροντίδας Παιδιών (δηλ. βρεφοπαιδοκομικών σταθμών, για τις ηλικίες 0-4χρ.) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • τον περί Παιδών Νόμο (Κεφ. 352), τους Νόμους Ν. 62(Ι) 2011 και Ν. 181 (Ι)/2014 και το περί Παιδών (Παιδοκομικοί Σταθμοί) Διάταγμα ΚΔΠ 262/2011. • την Απόφαση ΥΓΟΣ (2012/21/ΕΕ) ή τον Κανονισμό 2023/2832 (De Minimis). <p>Σημειώνεται ότι η διαλογή της νομικής βάσης της Απόφασης ΥΓΟΣ (2012/21/ΕΕ) ή του Κανονισμού 2023/2832 για κάθε Έργο, θα ορίζεται ρητά στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (άρθρο 24), λαμβάνοντας αφενός υπόψη το ύψος της κρατικής χορηγίας που θα παραχωρηθεί στα πλαίσια του εν λόγω Σχεδίου και αφετέρου, το σύνολο του ύψους των κρατικών χορηγιών που λαμβάνονται από τον Δυνητικά Δικαιούχο ανά τριετία.</p>
8. Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος	<p>Στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου, κρατική χορηγία δίδεται σε Δικαιούχο που πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υποβάλλει «Μελέτη Κατάδειξης/Τεκμηρίωσης Ανάγκης» μαζί με την Αίτηση στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου, η οποία να συνηγορεί πως το προτεινόμενο Έργο (δημιουργία νέας ή αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενων δομών) θα έχει τη δυνατότητα και την υποδομή να προσφέρει νέα ή πρόσθετη υπηρεσία για την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων ή/και ικανοποιεί κοινωνικές ανάγκες, που σύμφωνα με τα στοιχεία των ΥΚΕ δεν καλύπτονται επαρκώς από τις υφιστάμενες κρατικές ή εθελοντικές Υπηρεσίες, Τοπικές Αρχές ή άλλους Φορείς που λειτουργούν στη συγκεκριμένη ή την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή και ως εκ τούτου αποδεικνύεται η αναγκαιότητα. 2. Κατέχει ή μπορεί να εξασφαλίσει επαρκείς πόρους, ώστε το Πρόγραμμα να είναι βιώσιμο και ο Φορέας να μπορεί να υλοποιήσει και συνεχίσει τη λειτουργία του, χωρίς να εξαρτάται μόνο ή κατά κύριο λόγο από την Χορηγία ή την Κρατική Ενίσχυση. Προς τούτο, θα πρέπει ο Φορέας να υποβάλει μαζί με την Αίτηση για Χορηγία και «Μελέτη Βιωσιμότητας» για το Πρόγραμμα που θα υλοποιηθεί μέσω του προτεινόμενου Έργου (Παράρτημα 1). 3. Ο Φορέας δεν πρέπει να διατηρεί συγχρόνως αναξιοποίητες καταθέσεις [δηλαδή, μετρητά τραπεζικά υπόλοιπα και άλλα, Παράρτημα 2 («Ανάλυση των όρων «μετρητά και τραπεζικά υπόλοιπα»)] ή αποθεματικό συσσωρευμένων κερδών που να ξεπερνά το 50% των πραγματικών δαπανών κατά την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους της χορηγίας για όλα τα προγράμματά του. Για σκοπούς υπολογισμού του αποθεματικού θα πρέπει όλοι οι φορείς να προσκομίζουν Βεβαίωση από Ανεξάρτητο Εγκεκριμένο

λογιστή, για τα χρηματικά διαθέσιμα, δηλαδή τα υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών, μετρητά και άλλα, κατά την 31^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου η οποία να συνοδεύει την κάθε Αίτηση και όπου ισχύει, να δίνεται αιτιολόγηση για τα διαθέσιμα υπόλοιπα.

4. Προβαίνει στην ορθολογική διαχείριση των οικονομικών του πόρων και των λοιπών περιουσιακών του στοιχείων. Προς τούτο, θα πρέπει ο Φορέας, να υποβάλλει μαζί με την Αίτησή του τα εξής:

(α) Για τους Εθελοντικούς/Μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς ελεγμένους λογαριασμούς από ανεξάρτητο Εγκεκριμένο Λογιστή [με άδεια άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ)], μαζί με συμπληρωμένο το **Παράρτημα 3** - «Γνώμη χωρίς Επιφύλαξη» που αφορούν το οικονομικό έτος μεταξύ των δυο προηγούμενων ετών πριν την υποβολή της Αίτησης της Οργάνωσης. Σε περίπτωση επέκτασης του Προγράμματος, όπως συμπεριληφθεί ξεχωριστή κατάσταση εσόδων εξόδων για το κάθε Πρόγραμμα για το οποίο ζητείται χορηγία στα πλαίσια του Έργου. Τα πιο πάνω θα πρέπει να ετοιμάζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις απαιτήσεις των περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και άλλων Συναφών Θεμάτων Νόμος (Ν.104(Ι)/2017) και τις τροποποιήσεις αυτού, καθώς και του παρόντος Σχεδίου Κρατικών Χορηγιών.

(β) Για τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης ελεγμένους λογαριασμούς, που ετοιμάζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης όπως αυτά υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας. Νοείται ότι στην περίπτωση που η Αίτηση αφορά την επέκταση υφιστάμενου Προγράμματος, τότε θα πρέπει να υποβάλει και ξεχωριστή κατάσταση εσόδων εξόδων του υφιστάμενου Προγράμματος.

(γ) Οι ελεγμένοι λογαριασμοί, για όλες τις κατηγορίες Φορέων που θα αιτηθούν, θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα πιο κάτω:

- i. Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων,
- ii. Ισολογισμό,
- iii. Κατάσταση Ταμειακών Ροών,
- iv. Σημειώσεις στις οικονομικές καταστάσεις.
- v. Κατάσταση πρόσφατου Τραπεζικού Λογαριασμού (του τελευταίου μήνα πριν την υποβολή της αίτησης).

Στην περίπτωση που η Αίτηση αφορά την αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενου Προγράμματος, να έχει εξασφαλίσει τυχόν απαιτούμενη άδεια λειτουργίας του

	<p>Προγράμματος και να διατηρεί τη λειτουργία του στα καθορισμένα από τη σχετική νομοθεσία επίπεδα.</p> <p>Στην περίπτωση Συμπράξεων, αξιολογείται κατά πόσο πληρούνται τα κριτήρια του παρόντος άρθρου, από το κάθε μέλος της Σύμπραξης.</p>
<p>9. Υποχρεώσεις Δυνητικών Δικαιούχων</p>	<p>Οι Δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να διασφαλίζουν:</p> <p>(α) Τη νομιμότητα και την τήρηση των κανόνων χρηστής διοίκησης, όπως αυτοί προβλέπονται στην Κυπριακή Νομοθεσία, και οι αποφάσεις και ενέργειες του να μην παραβιάζουν οποιεσδήποτε Νομοθεσίες ή Κανονισμούς που προβλέπονται στην Κυπριακή Δημοκρατία.</p> <p>(β) Την οικονομική φερεγγυότητα και βιωσιμότητα.</p> <p>(γ) Τη συνάφεια των σκοπών του με το αντικείμενο του Έργου.</p> <p>(δ) Την αποτελεσματικότητα δράσεων που χρηματοδοτήθηκαν στο παρελθόν μέσω Κρατικών Σχεδίων.</p> <p>(ε) Στην περίπτωση Εθελοντικών/ Μη Κερδοσκοπικών Οργανώσεων: τη δυνατότητα ενεργοποίησης εθελοντικής εργασίας και εθελοντών και τη δυνατότητα να έχει πλατιά εκπροσώπηση από οργανωμένους φορείς της τοπικής κοινωνίας στην οποία δραστηριοποιείται, και ότι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Οργάνωσης, ή οποιονδήποτε άλλων οργάνων της που συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων ή/και των Οργανώσεων/Εταίρων, εργάζονται προσφέροντας εθελοντική εργασία και δεν έχουν συγχρόνως την ιδιότητα του υπαλλήλου της Οργάνωσης, ούτε εργοδοτούν συγγενικά τους πρόσωπα (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) μέχρι τρίτου βαθμού, ούτε λαμβάνουν οποιασδήποτε μορφής αμοιβή ή άλλη χρηματική ή μη παροχή από το Φορέα, ούτε έχουν οποιοδήποτε άλλο οικονομικό ή προσωπικό όφελος από τη συμμετοχή τους στην Οργάνωση (Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφουν το Παράρτημα 4 - Υπεύθυνες Δηλώσεις).</p> <p>(στ) Στην περίπτωση Τοπικών Αρχών: θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα μέλη των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και στην περίπτωση Σύμπραξης, τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων των Εθελοντικών Οργανώσεων, ή οποιονδήποτε άλλων οργάνων του που συμμετέχουν στην λήψη αποφάσεων δεν έχουν οποιοδήποτε οικονομικό ή προσωπικό όφελος από τη λειτουργία του Προγράμματος, ούτε εργοδοτούν συγγενικά τους πρόσωπα (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) μέχρι τρίτου βαθμού, ούτε λαμβάνουν οποιασδήποτε μορφής αμοιβή ή άλλη χρηματική ή μη παροχή</p>

	από τη λειτουργία του προγράμματος (Τα Μέλη των Κοινοτικών και Δημοτικών Συμβουλίου υπογράφουν Υπεύθυνες Δηλώσεις - Παράρτημα 5).
10. Περίοδος Εφαρμογής Σχεδίου	Το παρόν Σχέδιο θα εφαρμοσθεί από την ημερομηνία προκήρυξης του μέχρι τις 30.06.2026. Οι Αιτήσεις από τους ενδιαφερόμενους Φορείς θα υποβάλλονται σε προκαθορισμένες χρονικές περιόδους, όπως θα ορίζονται σε σχετική/ές Πρόσκληση/εις Υποβολής Αιτήσεων.
11. Πρόσκληση για υποβολή Αιτήσεων	<p>Η δημόσια Πρόσκληση για υποβολή Αιτήσεων από ενδιαφερόμενους φορείς γίνεται κατόπιν έγκρισης του Σχεδίου από το Υπουργικό Συμβούλιο στη Συνεδρία του στις 15.02.2023.</p> <p>Η επαναπροκήρυξη του Σχεδίου (2^η Πρόσκληση) γίνεται κατόπιν Σύμφωνης Γνώμης της Συντονιστικής Αρχής του ΣΑΑ.</p> <p>Η Πρόσκληση, το Σχέδιο, τα Παραρτήματα, καθώς και το Έντυπο της Αίτησης είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα των ΥΚΕ www.dmsw.gov.cy/sws και του ΥφΚΠ www.dmsw.gov.cy</p> <p>Καταληκτική ημερομηνία στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του παρόντος Σχεδίου ορίζεται η <u>30/09/2024</u>.</p>
12. Υποβολή Αίτησης	<p>Οι ενδιαφερόμενοι Φορείς μπορούν να υποβάλουν την Αίτηση τους, πλήρως συμπληρωμένη και με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται στην παρούσα 2^η Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων, δηλ. μέχρι και τις 30/09/2024, και η αξιολόγησή τους θα ξεκινά με την λήψη τους.</p> <p>Αιτήσεις που θα υποβληθούν εκτός του χρονικού πλαισίου, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων, δεν θα εξετάζονται.</p> <p>Οι Αιτήσεις θα υποβάλλονται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Ενημερίας ή Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών και με την υποβολή τους, θα λαμβάνουν Αρ. Πρωτοκόλλου (ο οποίος θα είναι ο αύξων αριθμός της Αίτησης), με σειρά προτεραιότητας. Η πληροφόρηση για όλες τις επαρχίες συνολικά, θα καταχωρείται στο Κεντρικό Μητρώο παραλαβής Αιτήσεων του ΣΑΑ.</p>

Κάθε Αίτηση μαζί με τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλεται σε δυο (2) αντίτυπα σε κλειστό φάκελο.

Στο φάκελο της Αίτησης θα πρέπει να αναγράφεται:

(α) Η επωνυμία και η διεύθυνση του Αιτητή.

(β) Υποβολή Αίτησης στο πλαίσιο του «Σχεδίου Κρατικών Χορηγιών των ΥΚΕ για τη δημιουργία νέων ή την επέκταση υφιστάμενων δομών κοινωνικής φροντίδας στα πλαίσια του ΣΑΑ» - **2^η Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων.**

(γ) Η διεύθυνση του Γραφείου Κοινωνικών Υπηρεσιών, στο οποίο θα υποβληθεί η Αίτηση.

Στον ακόλουθο σύνδεσμο βρίσκονται τα στοιχεία επικοινωνίας των κατά τόπους γραφείων των ΥΚΕ:

http://www.dmsw.gov.cy/dmsw/sws.nsf/contact_el/contact_el?opendocument

Σημειώσεις για την υποβολή Αίτησης:

(α) Οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί δικαιούχοι προτρέπονται όπως **πρώτα μελετήσουν προσεκτικά** τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου και τις απαιτήσεις του εντύπου της σχετικής Αίτησης και στη συνέχεια προχωρήσουν στην ετοιμασία/συγγραφή της Αίτησής - Πρότασής τους.

(β) Σε περίπτωση Επαρχιακών/Τοπικών Επιτροπών Παγκόπριας Οργάνωσης που προτίθενται να υποβάλουν Αίτηση, θα υποβάλλεται μέσω της Παγκόπριας Οργάνωσης.

(γ) Σε περίπτωση Συμπράξεων, η Αίτηση για Χορηγία ή Κρατική Ενίσχυση θα υποβάλλεται στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών της περιοχής στην οποία εδρεύει ο Συντονιστής Εταίρος.

<p>13. Υποβολή Αίτησης από Συμπράξεις Φορέων</p>	<p>(α) Πριν την υποβολή της Αίτησης για την υλοποίηση Έργου, οι Συμπράξεις Φορέων υποχρεούνται να συνάπτουν <u>Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας (Παράρτημα 6)</u>, με το οποίο θα δεσμεύονται να εκτελέσουν το Έργο σύμφωνα με την Αίτησή τους. Στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας θα ορίζεται, εκτός των άλλων, και ο εταίρος που θα αναλάβει καθήκοντα Συντονιστή Εταίρου της Σύμπραξης. Στην περίπτωση σύμπραξης Αρχής Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Εθελοντικής Οργάνωσης καθήκοντα συντονιστή Εταίρου θα αναλαμβάνει η Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης.</p> <p>(β) Κάθε Σύμπραξη λειτουργεί αποκλειστικά για την υλοποίηση του Έργου που έχει αναλάβει στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου και διαρκεί τουλάχιστον έως την ολοκλήρωση των δράσεων του και μέχρι την αποπληρωμή του υπολοίπου της εγκριθείσας για το Έργο χρηματοδότησης.</p> <p>(γ) Η λειτουργία του Φορέα κάθε Σύμπραξης πρέπει να διέπεται από τις ακόλουθες βασικές αρχές:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Αντιπροσωπευτικότητα στη συμμετοχή. ii. Διαφάνεια στη διαχείριση. iii. Αποτελεσματικότητα στην εφαρμογή των δράσεων. iv. Δημοκρατικότητα στη λήψη των αποφάσεων. v. Ευελιξία στην ανταπόκριση.
<p>14. Όργανα Διοίκησης Συμπράξεων</p>	<p>Τα όργανα διοίκησης κάθε Σύμπραξης είναι η Συντονιστική Επιτροπή, ο Συντονιστής Εταίρος / Διαχειριστής.</p> <p>Η Συντονιστική Επιτροπή:</p> <ul style="list-style-type: none"> (α) Εκλέγει το Συντονιστή Εταίρο / Διαχειριστή της Σύμπραξης. (β) Συγκροτεί επιτροπές με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Έργου. (γ) Αποφασίζει για τον εσωτερικό μηχανισμό ελέγχου των πληρωμών του Έργου. (δ) Λαμβάνει αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. <p>Ο Συντονιστής Εταίρος/Διαχειριστής αποφασίζεται από τους εταίρους και δραστηριοποιείται για την ομαλή εξέλιξη του Έργου, ασκώντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> (α) Προετοιμάζει και υποβάλλει την αίτηση του Έργου και τα συνοδευτικά έγγραφα, καθώς και τα απαιτούμενα για την εξέλιξη και παρακολούθησή του έγγραφα.

	<p>(β) Έχει το γενικό συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την άρτια εκτέλεση του Έργου.</p> <p>(γ) Καταρτίζει και εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή τον εσωτερικό μηχανισμό ελέγχου των πληρωμών που θα διασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.</p> <p>(δ) Ενημερώνει όλους τους εταίρους για τα αναγκαία έγγραφα και τις σχετικές οδηγίες του ΥφΚΠ και των ΥΚΕ.</p> <p>(ε) Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία του Έργου.</p> <p>(στ) Κατανέμει τη χρηματοδότηση του προγράμματος στον κάθε εταίρο ανάλογα με την εξέλιξη του συγκεκριμένου Έργου ανά εταίρο.</p> <p>(ζ) Παρέχει στοιχεία εξέλιξης του Έργου στις ΥΚΕ του ΥφΚΠ.</p> <p>(η) Πιστοποιεί τη νομιμότητα και κανονικότητα των πληρωμών του Έργου.</p>
15. Διευκρινήσεις επί της Πρόκλησης Υποβολής Αιτήσεων	<p>Οι ενδιαφερόμενοι φορείς για την υποβολή Αίτησης, έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν γραπτώς στις ΥΚΕ, τυχόν αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες/ ερωτήσεις αναφορικά με τους όρους του παρόντος Σχεδίου, τουλάχιστον είκοσι εργάσιμες (20) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική Πρόσκληση.</p> <p>Οι ΥΚΕ το αργότερο δέκα εργάσιμες (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Αιτήσεων, όπως αυτή καθορίζεται στη σχετική Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων, θα αναρτήσει στην ιστοσελίδα του ΥφΚΠ και των ΥΚΕ τις αντίστοιχες πληροφορίες και απαντήσεις σε όλα τα σχετικά ερωτήματα.</p> <p>Ουδείς Φορέας μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε κρατικού υπαλλήλου, ανεξαρτήτως βαθμού στην ιεραρχία και ουδεμία τέτοια προφορική απάντηση δεσμεύει τις ΥΚΕ και το ΥφΚΠ.</p>
16. Έγγραφα υποβολής Αίτησης	<p>Η Αίτηση για κρατική ενίσχυση πρέπει να είναι συμπληρωμένη σε όλα τα τμήματά της ως προς όλα τα πεδία και πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Καταστατικό του Φορέα (όπου ισχύει) και το Πιστοποιητικό Εγγραφής (όπου ισχύει) σύμφωνα με την υφιστάμενη Νομοθεσία. 2. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Σύνθεσης Διοικητικού Συμβουλίου. 3. Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα 7 - ΜΕΡΟΣ Α) επίσημο αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων για τους πραγματικούς τους δικαιούχους, όπως αυτοί ορίζονται

- στον «Περί της Παρεμπόδισης και καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)».
4. Υπεύθυνη Δήλωση (**Παράρτημα 7 - ΜΕΡΟΣ Β**- σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη χορηγία υπερβαίνει το ποσό των €150,000), τα ίδια τα επικαιροποιημένα στοιχεία πραγματικών δικαιούχων, όπως αυτοί ορίζονται στην Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 και στον πιο πάνω Νόμο 188(I)/2007.
 5. Μελέτη για την κατάδειξη/τεκμηρίωση της ανάγκης που θα καλυφθεί από το προτεινόμενο Έργο.
 6. Μελέτη Βιωσιμότητας για την υλοποίηση του Προγράμματος που θα υλοποιηθεί μέσω του Έργου που θα λάβει κρατική ενίσχυση από το παρόν Σχέδιο
 7. Υπεύθυνη Δήλωση Μελών του Διοικητικού/Κοινοτικού/Δημοτικού Συμβουλίου, (**Παράρτηματα 4 & 5**), ότι δεν έχουν συγγένεια μέχρι 3^ο βαθμού και οικονομικό όφελος.
 8. Βεβαίωση από Ανεξάρτητο Εγκεκριμένο Λογιστή, η οποία να συνοδεύει την κάθε Αίτηση, για το κατά πόσο ο προϋπολογισμός που υποβλήθηκε είναι ρεαλιστικός (**Παράρτημα 8** - Γνώμη χωρίς επιφύλαξη για προϋπολογισμό Έργου).
 9. Στην περίπτωση (α) Αρχής Τοπικής Αυτοδιοίκησης, **τους πιο πρόσφατους ελεγμένους λογαριασμούς της Αρχής**, συμπεριλαμβανομένων των Προγραμμάτων για τα οποία ζητείται ενίσχυση στην περίπτωση που η Αίτηση αφορά την αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενου Προγράμματος.
Στην περίπτωση (β) Εθελοντικής Οργάνωσης, **ελεγμένους λογαριασμούς της Οργάνωσης**, από Ανεξάρτητο Εγκεκριμένο Λογιστή με άδεια άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου (ΣΕΛΚ), στους οποίους θα περιλαμβάνεται κατάσταση εσόδων εξόδων για το κάθε υφιστάμενο Πρόγραμμα που ζητείται ενίσχυση. **Γίνονται αποδεκτοί Ελεγμένοι Λογαριασμοί που αφορούν το οικονομικό έτος μεταξύ των δυο προηγούμενων ετών πριν την υποβολή της Αίτησης.**
 10. Βεβαίωση από Ανεξάρτητο Εγκεκριμένο Λογιστή για τα χρηματικά διαθέσιμα, δηλαδή υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών, μετρητά και άλλα, κατά την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου η οποία να συνοδεύει την κάθε Αίτηση (**Παράρτημα 2**).
 11. Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Μη Διπλής Χρηματοδότησης (ιδίων δαπανών από διαφορετικά Σχέδια / Χρηματοδοτικά Προγράμματα / Μέσα) - **Παράρτημα 9 - ΜΕΡΟΣ Α**.
 12. Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης για τις περιπτώσεις Δικαιούχων που θα λάβουν κρατική χορηγία με βάση τον Κανονισμό 2023/2832 (De Minimis) - **Παράρτημα 9 - ΜΕΡΟΣ Β** (όπου εφαρμόζεται).
 13. Αρχιτεκτονικά σχέδια (εγκεκριμένα).
 14. Πολεοδομική Άδεια.

15. Άδεια Οικοδομής.
16. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (Π.Ε.Α.).
17. Κοστολόγηση κατασκευαστικού Έργου και τρεις (3) τουλάχιστον προσφορές για την εκτέλεση του Έργου από ανεξάρτητους προσφοροδότες.
- Σημειώνεται πως, οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή/και άλλοι φορείς οι οποίοι, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας⁵, εμπίπτουν στον ορισμό της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να καταθέσουν/υποβάλλουν προεκτιμησή κόστους, που να έχει ετοιμαστεί και πιστοποιηθεί είτε από αρμόδιο τεχνικό τμήμα του Φορέα, ή από σύμβουλους μελετητές, των οποίων υπηρεσίες έχουν εξασφαλισθεί μέσω ανάθεσης σχετικής σύμβασης.
18. Έκθεση Εργολάβου για τη χρονική διάρκεια του κατασκευαστικού Έργου. Σημειώνεται πως, οι Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή/και άλλοι φορείς οι οποίοι, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας⁶, εμπίπτουν στον ορισμό της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να καταθέσουν/υποβάλλουν ενδεικτικό εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα, το οποίο να έχει ετοιμαστεί και πιστοποιηθεί είτε από αρμόδιο τεχνικό τμήμα του Φορέα, ή από σύμβουλους μελετητές, των οποίων υπηρεσίες έχουν εξασφαλισθεί μέσω ανάθεσης σχετικής σύμβασης.
19. Εάν το Έργο αφορά ανέγερση κτηρίου, απαιτείται επιπλέον, το καθεστώς ιδιοκτησίας γης (π.χ. τίτλος ιδιοκτησίας).
20. Βεβαιώσεις περί του ιδιοκτησιακού καθεστώτος της γης, από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας του Υπουργείου Εσωτερικών.
21. Τουλάχιστον μια (1) προσφορά για κάθε δαπάνη αγοράς εξοπλισμού πέραν των €2.000. Νοείται ότι σε περιπτώσεις Αναθετουσών Αρχών θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ακολουθούνται οι διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων.
22. Βεβαίωση εγγραφής λειτουργίας προγράμματος (όπου απαιτείται δια νόμου) στην περίπτωση που το προτεινόμενο Έργο αφορά αναβάθμιση/επέκταση υφιστάμενου Προγράμματος.
23. Πρόσφατα αποδεικτικά στοιχεία (1 έως 3 μήνες πριν την υποβολή της Αίτησης) για τις υποχρεώσεις του Φορέα όσον αφορά την καταβολή των εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων (έντυπο καταβολής εισφορών), στον Έφορο Φορολογίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία. Αρμόδια Αρχή για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:
- (α) Οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- (β) Το Τμήμα Φορολογίας του Υπουργείου Οικονομικών.

⁵ http://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/2016_1_73/full.html

⁶ http://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/2016_1_73/full.html

	<p>24. Πρακτικά συνεδρίας στα οποία θα φαίνεται ότι όλα τα μέλη του Συμβουλίου συμφωνούν με το περιεχόμενο όλων των στοιχείων που υποβάλλονται στην Αίτηση.</p> <p>25. Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας (Παράρτημα 6 - Συμφωνητικό Συνεργασίας Συμπράξεων), το οποίο θα υποβάλλεται μόνο στην περίπτωση Συμπράξεων.</p> <p>26. Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS (Παράρτημα 10).</p> <p>27. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου του Φορέα από την Αστυνομία (όπου εφαρμόζεται).</p> <p>28. Στην περίπτωση ίδιας συμμετοχής (άρθρο 27), τότε θα πρέπει να υποβάλλονται μαζί με την Αίτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κτλ. στο όνομα του Αιτητή. • στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του προτεινόμενου Έργου. <p>29. Στις περιπτώσεις αγοράς υποστατικού:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ιδιωτικό Συμφωνητικό Αγοραπωλησίας. • Προκαταρκτικές απόψεις/ επιστολή από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως.
<p>17. Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης</p>	<p>Τα κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης έχουν διαχωριστεί στα ακόλουθα στάδια:</p> <p>Αρχικά, η Αίτηση θα εξετάζεται ως προς τις Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο πλαίσιο των οποίων εξετάζεται η επιλεξιμότητα, συμβατότητα, κανονικότητα και πληρότητα της Αίτησης.</p> <p>Τονίζεται πως, για να μεταβεί η Αίτηση στη Β φάση Αξιολόγησης, θα πρέπει να πληροί σωρευτικά όλες τις Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής.</p> <p>Στη δεύτερη φάση αξιολόγησης, η Αίτηση θα αξιολογείται βάσει Τεχνικών και Οικονομικών Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπου η Αίτηση θα αξιολογείται για κάθε κριτήριο και θα βαθμολογείται ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητάς του.</p> <p>Οι συνολικές διαθέσιμες μονάδες είναι 100 και κατανέμονται στα διάφορα κριτήρια ανάλογα με τη σημαντικότητά τους. Εάν η Αίτηση συγκεντρώσει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που έχει καθοριστεί (25/40 για τη βιωσιμότητα και 35/60 για τα τεχνικά κριτήρια) τότε θα χορηγείται. Σε αντίθετη περίπτωση η Αίτηση θα απορρίπτεται.</p>

	<p>Ο Πίνακας των Τυπικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής καθώς και ο Πίνακας των Κριτηρίων Αξιολόγησης (Τεχνικά και Οικονομικά Κριτήρια) παρουσιάζονται στο Παράρτημα 11 .</p> <p>Σημειώνεται ότι η πιο πάνω Αξιολόγηση των Αιτήσεων από τις ΥΚΕ θα γίνεται και με τη συμβολή/βοήθεια Αναδόχου - εξωτερικού εμπειρογνώμονα.</p>
18. Συντελεστές Βαρύτητας	<p>Κατά την Αξιολόγηση των Αιτήσεων, θα δοθεί αυξημένη βαρύτητα στις ακόλουθες παραμέτρους για Έργα τα οποία:</p> <p>(α) ενισχύουν συμπράξεις και συνέργειες μεταξύ των Φορέων όπως ορίζονται στο Άρθρο 4 του παρόντος Σχεδίου, ώστε να αποφεύγεται ο κατακερματισμός των δυνάμεων και των πόρων.</p> <p>(β) προτείνουν την προσφορά υπηρεσιών σε περιοχές όπου υπάρχει αποδεδειγμένη ανάγκη / κενό που πρέπει να καλυφθεί.</p> <p>(γ) προτείνουν την προσφορά υπηρεσιών για ενίσχυση των ορεινών, ακριτικών, υποβαθμισμένων αστικών περιοχών και άλλων μειονεκτικών περιοχών.</p> <p>(δ) εισάγουν στοιχεία με προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες τους υπηρεσίες μέσω των νέων Προγραμμάτων που θα δημιουργήσουν.</p> <p>(ε) αποτελούν ώριμα Έργα που θα διασφαλίζουν την ολοκλήρωση της υλοποίησής τους εντός των στόχων / δεσμεύσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας στο πλαίσιο του ΣΑΑ (όπως περιγράφονται στο Άρθρο 5 του παρόντος Σχεδίου).</p> <p>(στ) περιλαμβάνουν την ηλικιακή κατηγορία παιδιών 0 - 2 χρονών.</p> <p>(ε) εφαρμόζουν διευρυμένο ωράριο και διευρυμένη περίοδο λειτουργίας (π.χ. λειτουργούν μετά τις 18:00μμ, Σάββατο ή/και Κυριακή, σχολικές αργίες, καλοκαιρινή περίοδο).</p>
19. Διαδικασία Αξιολόγησης Αιτήσεων	<p>Η διαδικασία Αξιολόγησης των Αιτήσεων στα ακόλουθα δυο επίπεδα/φάσεις:</p> <p><u>Α' Φάση - Έλεγχος Τυπικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής σε Επαρχιακό Επίπεδο των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας</u></p> <p>Κατά την Α' φάση, μια Αίτηση, με τη λήψη της ελέγχεται ως προς Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής σε Επαρχιακό Επίπεδο από τριμελή Επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας των ΥΚΕ στα κατά τόπους Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών. Κατά το στάδιο αυτό, θα εξετάζεται η</p>

επιλεξιμότητα, συμβατότητα, κανονικότητα και πληρότητα της Αίτησης. Το **Παράρτημα 11** περιλαμβάνει σχετικό πίνακα ο οποίος παρουσιάζει αναλυτικά τις Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Η Επαρχιακή Επιτροπή παρακάθεται σε συνεδρίες σε τακτά χρονικά διαστήματα για τον Έλεγχο των Αιτήσεων που λαμβάνονται. Τα αποτελέσματα του εν λόγω Ελέγχου, ενσωματώνονται σε σχετικό Έντυπο Ελέγχου Τυπικών Προϋποθέσεων για την κάθε Αίτηση/Έργο ξεχωριστά και υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επαρχιακής Επιτροπής.

Υπογραμμίζεται πως, για τις Αιτήσεις που κατά τον Έλεγχο διαπιστώνεται πως δεν πληρούν τις Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής, τότε η Επαρχιακή Επιτροπή Ελέγχου, θα υποβάλλει σχετική αιτιολογημένη εισήγηση για απόρριψη προς την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (Β φάση Αξιολόγησης).

Σημειώνεται ότι Αιτήσεις που παρουσιάζουν εκκρεμότητες, παραμένουν σε Επαρχιακό επίπεδο ,με γραπτή ενημέρωση προς τους Αιτητές για τις ελλείψεις που παρουσιάζουν και θα δίνεται χρονικό περιθώριο ανταπόκρισης όχι πέραν των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών. Η χρονική περίοδος των δεκαπέντε (15) ημερών, δύναται να παραταθεί με απόφαση των ΥΚΕ, κατόπιν υποβολής εντός της υπό αναφορά περιόδου, δικαιολογημένου αιτήματος παράτασης από τον δυνητικό δικαιούχο.

Συνεπώς, όταν οι Αιτητές δεν ανταποκρίνονται ή/και δεν συνεργάζονται για την υποβολή των ελλείψεων που παρουσιάζει η Αίτησή τους εντός των χρονικών πλαισίων που θα ορίζονται από την Επαρχιακή Επιτροπή Ελέγχου, νοείται ότι η εν λόγω Αίτηση, δεν πληροί τις απαιτούμενες Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής και ως εκ τούτου, η Επαρχιακή Επιτροπή Ελέγχου, θα υποβάλλει σχετική αιτιολογημένη εισήγηση για απόρριψη προς την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (Β φάση Αξιολόγησης).

Β' Φάση Αξιολόγηση σε Κεντρικό Επίπεδο των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας

Κάθε Αίτηση που ολοκληρώνει την πρώτη φάση Ελέγχου , προωθείται στην Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΚΕΑ), η οποία συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για τη Β' Φάση Αξιολόγησης.

Κατά τη φάση αυτή, η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΚΕΑ), εξετάζει την Αίτηση σύμφωνα με τα **Τεχνικά και Οικονομικά Κριτήρια**.

Σε αυτή την φάση, το προτεινόμενο Έργο θα αξιολογείται για κάθε κριτήριο και θα βαθμολογείται ανάλογα με το συντελεστή βαρύτητάς του.

	<p>Οι συνολικές διαθέσιμες μονάδες είναι 100 και κατανέμονται στα διάφορα κριτήρια ανάλογα με τη σημαντικότητά τους. Εάν η πρόταση συγκεντρώσει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που έχει καθοριστεί (25/40 για τη βιωσιμότητα και 35/60 για τα τεχνικά κριτήρια) τότε γίνεται θετική εισήγηση για έγκριση. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται εισήγηση για απόρριψη.</p> <p>Σημειώνεται ότι στα Τεχνικά Κριτήρια Αξιολόγησης, για το κριτήριο που αφορά τον τόπο εγκατάστασης του προτεινόμενου Έργου, θα λαμβάνεται υπόψη η χαρτογράφηση εξωτερικού Ανάδοχου των ΥΚΕ, η χαρτογράφηση για τις δομές προδημοτικής εκπαίδευσης και φροντίδας (0-6 χρ.) στα πλαίσια του Έργου της Τεχνικής Βοήθειας της ΕΕ για την «Υποστήριξη της Επέκτασης και Στρατηγικής Ανάπτυξης της Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Φροντίδας στην Κύπρο», καθώς επίσης και η Μελέτη Κατάδειξης/Τεκμηρίωσης Ανάγκης που υποβάλλει ο δυνητικός δικαιούχος.</p> <p>Στο Παράρτημα 12 παρουσιάζονται οι ενδεικτικές γεωγραφικές ανάγκες ανά Έργο/Πρόγραμμα.</p> <p>Περαιτέρω, σημειώνεται ότι ανάλογα με τις εντάξεις των Έργων που θα πραγματοποιούνται στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, το σχετικό Παράρτημα, θα επικαιροποιείται και θα δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα των ΥΚΕ (www.dmsw.gov.cy/sws).</p> <p>Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης των Αιτήσεων για σκοπούς ενίσχυσης των ΥΚΕ, θα υποβοηθούνται από Ανάδοχο/Εξωτερικό Εμπειρογνώμονα.</p>
<p>20. Παροχή διευκρινήσεων - Τελικός Πίνακας</p>	<p>Το ΥφΚΠ έχει το δικαίωμα να καλέσει τους εκπροσώπους των Φορέων που έχουν υποβάλει Αιτήσεις, σε συνάντηση στη Διοίκηση των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, προκειμένου να διευκρινίσουν λεπτομέρειες και να αξιολογήσουν τις δυνατότητες των δυνητικών δικαιούχων σε σχέση με το περιεχόμενο της Αίτησης.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, διαμορφώνεται προτεινόμενος πίνακας Αξιολόγησης για κάθε Έργο, ο οποίος υποβάλλεται στον/στην Διευθυντή/τρια των ΥΚΕ για διαμόρφωση τελικών εισηγήσεων προς τον/την Γενικό/ή Διευθυντή/ντρια του ΥφΚΠ για λήψη τελικής Απόφασης (έγκρισης/απόρριψης).</p>

21. Τελική απόφαση	<p>Ο/η Γενικός/ή Διευθυντής/ντρια, του ΥφΚΠ, αφού ενημερωθεί για τον προτεινόμενο πίνακα Αξιολόγησης που έχει ετοιμαστεί για κάθε Έργο, καθώς και τις σχετικές εισηγήσεις του/της Διευθυντή/ντριας των ΥΚΕ προχωρεί στη λήψη σχετικής Απόφασης (έγκρισης/απόρριψης).</p>
22. Απόρριψη αίτησης - Ενστάσεις	<ol style="list-style-type: none"> 1. Σε περίπτωση απόρριψης μιας Αίτησης, ενημερώνεται από τις ΥΚΕ γραπτώς ο ενδιαφερόμενος Φορέας. Δίνεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης προς το ΥφΚΠ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόρριψης και η οποία θα εξετάζεται από αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία ορίζεται από την Υφυπουργό Κοινωνικής Πρόνοιας και η οποία θα υποβάλλει εισηγήσεις προς αυτήν για έγκριση. Στην Επιτροπή Ενστάσεων δεν συμμετέχουν μέλη που συμμετέχουν στις Επιτροπές Ελέγχου και Αξιολόγησης των Αιτήσεων, τόσο σε Επαρχιακό όσο και σε Κεντρικό επίπεδο. 2. Περαιτέρω, ένσταση μπορεί να υποβληθεί σε περίπτωση που ο Φορέας δεν συμφωνεί με το ύψος της Κρατικής Ενίσχυσης που του έχει παραχωρηθεί. Σε αυτή την περίπτωση, ο Αιτητής/Δικαιούχος μπορεί να υποβάλει την ένσταση του προς την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων του ΥφΚΠ εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της έγκρισης. 3. Καμία ένσταση που θα παραληφθεί μετά το πέρας των πιο πάνω προθεσμιών δε θα λαμβάνεται υπόψη. 4. Οι ενστάσεις δεν επιφέρουν αναβολή ή διακοπή της διαδικασίας.
23. Επιστολή Έγκρισης Χρηματοδότησης	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι ΥΚΕ ενημερώνουν γραπτώς τους προτεινόμενους για χρηματοδότηση Φορείς, ενσωματώνοντας τυχόν παρατηρήσεις ως προς το περιεχόμενο ή τον προϋπολογισμό του Έργου.</p>
24. Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης	<p>Για τις προτάσεις που θα ενταχθούν στο παρόν Σχέδιο θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ) (Παράρτημα 13) μεταξύ του Δικαιούχου και των ΥΚΕ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους του παρόντος Σχεδίου, από το ΣΑΑ Κύπρου καθώς και από τον Κανονισμό⁷ για τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ.</p>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0241>

Η υπογραφή της ΣΔΧ και κατ' επέκταση, η καταβολή της προκαταβολής του 20% (με ανώτατο όριο τις €60,000) της εγκεκριμένης χορηγίας, ως ορίζεται στο άρθρο 26, θα πραγματοποιούνται:

(α) στις περιπτώσεις των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή/ και άλλων φορέων, οι οποίοι, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας⁸, εμπίπτουν στον ορισμό της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποβληθέντων προσφορών και πριν την υπογραφή των συμβάσεων για τα κατασκευαστικά συμβόλαια.

Νοείται περαιτέρω ότι, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί πρωτίτερα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά συμβατότητας, σύμφωνα με τη Νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων.

(β) τόσο για τις πιο πάνω περιπτώσεις όσο και για τις περιπτώσεις των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, ο Δικαιούχος Φορέας προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, καθώς και το υπογεγραμμένο κατασκευαστικό συμβόλαιο και την (αναθεωρημένη) έκθεση του εργολάβου για τη χρονική διάρκεια του κατασκευαστικού Έργου (άρθρο 16).

Λαμβάνοντας υπόψη ότι το υπό αναφορά Σχέδιο προνοεί επιλεξιμότητα δαπανών μετά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης (άρθρο 25), υπογεγραμμένο κατασκευαστικό συμβόλαιο για το υπο αναφορά Έργο, θα γίνεται δεκτό νοούμενου ότι εξασφαλιστούν οι απαιτούμενες εγκρίσεις από τον Εθνικό Συντονιστικό Φορέα Επαληθεύσεων και Ελέγχων του ΣΑΑ, το Γενικό Λογιστήριο Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως περιγράφεται πιο κάτω.

Επιπρόσθετα, όλες οι νομικές οντότητες που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα πρέπει να έχουν προσκομίσει στον Φορέα Υλοποίησης (ΥΚΕ), πριν την υπογραφή της ΣΔΧ μέσω σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης (**Παράρτημα 7 - ΜΕΡΟΣ Α**) επίσημο αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου⁹ των επικαιροποιημένων στοιχείων για τους πραγματικούς τους δικαιούχους, όπως αυτοί ορίζονται στον «Περί της Παρεμπόδισης και καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)».

Σε περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη χορηγία υπερβαίνει το ποσό των €150,000 θα πρέπει, πέραν του αποδεικτικού καταχώρησης των πιο πάνω στοιχείων και του μοναδικού αριθμού εγγραφής του οικονομικού φορέα στο αρμόδιο εθνικό

⁸ https://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/2016_1_73/full.html

⁹ Αναφέρεται σχετικά ότι επίσημο μητρώο για Σωματεία, Ιδρύματα, Ομοσπονδίες ή Ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ, ορίζεται το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (Κ.Δ.Π. 119/2021)

μητρώο, θα πρέπει να έχουν προσκομισθεί επιπρόσθετα , μέσω της σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης [**Παράρτημα 7 - ΜΕΡΟΣ Β**], τα ίδια τα επικαιροποιημένα στοιχεία πραγματικών δικαιούχων, όπως αυτοί ορίζονται στην Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 και στον πιο πάνω Νόμο 188(Ι)/2007. Τα στοιχεία αυτά αφορούν στο όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία / ημερομηνίες γέννησης του πραγματικού δικαιούχου / των πραγματικών δικαιούχων, καθώς και τον αριθμό/-ούς ΦΠΑ ή αριθμό/-ούς φορολογικού μητρώου τους ή αριθμό/-ούς ταυτότητας ή αριθμό/τους διαβατηρίου τους.

Υπογραμμίζεται πως η προσκόμιση των ανωτέρω, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση, πριν την υπογραφή της ΣΔΧ, προκειμένου ο Φορέας Υλοποίησης (ΥΚΕ) να προβεί σε εξασφάλιση της έκδοσης Αναφοράς Επαλήθευσης Απουσίας Σύγκρουσης Συμφερόντων (όταν η προϋπολογιζόμενη χορηγία ξεπερνά τις €150.000), από τον Εθνικό Συντονιστικό Φορέα Επαληθεύσεων και Ελέγχων του ΣΑΑ, το Γενικό Λογιστήριο Κυπριακής Δημοκρατίας.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης στοιχείων πραγματικών δικαιούχων, η ΣΔΧ δεν υπογράφεται.

Σημειώνεται πρόσθετα, ό,τι, στην περίπτωση που δικαιούχοι λειτουργούν ως Αναθέτουσες Αρχές (ΑΑ), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, απαιτούνται πρόσθετα αντίστοιχες ενέργειες ελέγχου από πλευράς των εν λόγω δικαιούχων ως προς τους πραγματικούς δικαιούχους των αναδόχων και ως προς τυχόν υπεργολάβους, στο πλαίσιο των συμβάσεων τους. Οι σχετικές ενέργειες και υποχρεώσεις εξειδικεύονται στις Κατευθυντήριες Γραμμές της Συντονιστικής Αρχής για το ΣΑΑ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΤΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΑΤΗΣ, ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΣΑΑ) ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2026»¹⁰.

Για σκοπούς διατήρησης στοιχείων, παρακολούθησης και πιθανών ελέγχων συμμόρφωσης με τις πιο πάνω υποχρεώσεις, δύναται να απαιτηθεί από τους δικαιούχους ΑΑ η καταχώρηση στοιχείων που αφορούν στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων που προβαίνουν, στο πλαίσιο υλοποίησης των προτάσεων τους στο παρόν Σχέδιο Χορηγιών, σε πληροφοριακό σύστημα της Συντονιστικής Αρχής του ΣΑΑ ή του Φορέα Υλοποίησης.

¹⁰ <http://www.cyprus-tomorrow.gov.cy/cypresidency/kyprostoavrio.nsf/All/2452E45691D999FBC2258893003E9ACC?OpenDocument>

	<p>Όλοι οι δικαιούχοι που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, θα τηρούν ή δεσμεύονται να τηρούν την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για το περιβάλλον και την Αρχή της «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης», καθώς και την Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών και Μη Διάκριση και ιδιαίτερα, τους Νόμους και Κανονισμούς που αναφέρονται στα Παραρτήματα 14 & 15, αντίστοιχα.</p> <p>Επίσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο, περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο πέντε (5) ετών, από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής / εξόφληση χορηγίας από τον Φορέα Υλοποίησης (ΥΚΕ). Η περίοδος αυτή περιορίζεται σε τρία (3) έτη, όταν η συνολική χορηγία αφορά ποσό μικρότερο ή ίσο των €60,000.</p>																		
<p>25. Επιλέξιμες Δαπάνες & ύψος κρατικής χορηγίας</p>	<p>Νοούμενου ότι πληρούνται οι πρόνοιες του Σχεδίου, η χορηγία μπορεί να καλύπτει τις δαπάνες που παρουσιάζονται στον πιο κάτω Πίνακα.</p> <p>Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εάν έχουν πραγματοποιηθεί (δηλ. τιμολογηθεί και πληρωθεί) μετά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης. Νοείται ότι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης δεν είναι επιλέξιμες, με εξαίρεση δαπάνες που αφορούν σε ετοιμασία αρχιτεκτονικών σχεδίων και άλλες απαιτούμενες μελέτες που είναι προαπαιτούμενα για την υποβολή της Αίτησης.</p> <p>Νοείται περαιτέρω ότι κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του προτεινόμενου Έργου είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις κατηγορίες δαπανών.</p> <table border="1" data-bbox="448 1406 1347 1953"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Είδος Δαπάνης</th> <th>Ύψος κρατικής ενίσχυσης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.</td> <td>Κτηριακές Δαπάνες</td> <td rowspan="4">Η δυνατότητα επιχορήγησης ανέρχεται στο 100% της δαπάνης του Έργου, με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά Έργο τις €500.000.</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Ανέγερση / επέκταση υποστατικού.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Αγορά υποστατικού (περιλαμβανομένου και πιθανών βελτιωτικών εργασιών).</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Ανακαίνιση/ αναβάθμιση υποστατικών.</td> </tr> <tr> <td>B.</td> <td>Δαπάνες Εξοπλισμού</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Αγορά εξοπλισμού για τη λειτουργία του</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Είδος Δαπάνης	Ύψος κρατικής ενίσχυσης	A.	Κτηριακές Δαπάνες	Η δυνατότητα επιχορήγησης ανέρχεται στο 100% της δαπάνης του Έργου, με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά Έργο τις €500.000.	1.	Ανέγερση / επέκταση υποστατικού.	2.	Αγορά υποστατικού (περιλαμβανομένου και πιθανών βελτιωτικών εργασιών).	3.	Ανακαίνιση/ αναβάθμιση υποστατικών.	B.	Δαπάνες Εξοπλισμού		4.	Αγορά εξοπλισμού για τη λειτουργία του	
A/A	Είδος Δαπάνης	Ύψος κρατικής ενίσχυσης																	
A.	Κτηριακές Δαπάνες	Η δυνατότητα επιχορήγησης ανέρχεται στο 100% της δαπάνης του Έργου, με μέγιστο ποσό χρηματοδότησης ανά Έργο τις €500.000.																	
1.	Ανέγερση / επέκταση υποστατικού.																		
2.	Αγορά υποστατικού (περιλαμβανομένου και πιθανών βελτιωτικών εργασιών).																		
3.	Ανακαίνιση/ αναβάθμιση υποστατικών.																		
B.	Δαπάνες Εξοπλισμού																		
4.	Αγορά εξοπλισμού για τη λειτουργία του																		

Προγράμματος που θα στεγαστεί στο υποστατικό που θα ανεγερθεί/ αγοραστεί/ ανακαινισθεί.

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

A. Κτηριακές Δαπάνες:

Η εν λόγω κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει ενδεικτικά τα πιο κάτω:

- Αρχιτεκτονικά σχέδια και απαιτούμενες Μελέτες για έκδοση Πολεοδομικής Άδειας, Άδειας Οικοδομής και Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (Π.Ε.Α).
- Άλλες Μελέτες που απαιτούνται για την υποβολή της Αίτησης (πχ. κατάδειξης ανάγκης, βιωσιμότητας).
- Αγορά κτιρίου είτε καινούργιου είτε μεταχειρισμένου.
- Οικοδομικές εργασίες, όπως ανέγερση/ επέκταση/ ανακαίνιση υποστατικού.
- Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις [περιλαμβανομένου καλωδίωσης που να υποστηρίζει ευρυζωνικές (τηλεφωνικές) συνδέσεις με Δίκτυα Νέας Γενιάς, ικανές να επιταχύνουν σύνδεση με το Διαδίκτυο σε πολύ υψηλές ταχύτητες].
- Υδραυλικές εγκαταστάσεις.
- Δαπάνες που σχετίζονται με την ενεργειακή απόδοση του κτιρίου και την εξασφάλιση των απαιτούμενων δια νόμου πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Φορέας για τα θέματα της ενεργειακής απόδοσης υποβάλει Αίτηση και εγκριθεί από τα Σχέδια του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, δεν θα καλύπτεται από το παρόν Σχέδιο.
- Ευλογητικές εργασίες (π.χ. ντουλάπα, κουζίνες, κουφώματα, πόρτες).
- Πόρτες, παράθυρα, κλπ.
- Άλλες δαπάνες που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Έργο και κατά τη κρίση των ΥΚΕ κρίνονται απαραίτητες για τις ανάγκες του και δεν καλύπτονται από άλλο Σχέδιο.

Νοείται ότι το ακίνητο πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το σκοπό που αναφέρεται στο πλαίσιο του Έργου για ελάχιστη περίοδο δέκα (10) ετών μετά την καταληκτική ημερομηνία του Έργου (τελική πληρωμή), σύμφωνα και με τους χρηματοδοτικούς κανονισμούς της ΕΕ.

B. Δαπάνες Εξοπλισμού:

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την **αγορά καινούργιου εξοπλισμού**, απαραίτητου για τη λειτουργία του Προγράμματος που θα

στεγαστεί στο υποστατικό που θα ανεγερθεί/ αγοραστεί/ανακαινισθεί και καλύπτει ενδεικτικά τα πιο κάτω:

- Έπιπλα και σκεύη (πχ. γραφεία, καρέκλες, τραπέζια, κρεβάτια, βιβλιοθήκες, κτλ.).
- Εξοπλισμός που είναι αναγκαίος για την λειτουργία του Προγράμματος που θα στεγάσει το προτεινόμενο Έργο (επιλέξιμων δράσεων).
- Μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης (π.χ. μίνι λεωφορεία /οκταθέσια αυτοκίνητα για την μεταφορά των επωφελουμένων), που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για σκοπούς του Έργου, με ανώτατο ποσό επιλέξιμης δαπάνης τις €35.000.
- Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W, μόνο αγορά όχι ενοίκιο) που σχετίζονται άμεσα με τις λειτουργικές διαδικασίες της επιχείρησης.
- Ηλεκτρονικό εξοπλισμό γραφείου και περιφερειακές συσκευές (συσκευές fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, σαρωτές, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).
- Δαπάνες για φωτισμό.
- Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πχ. πάγκοι, ράφια, κτλ).
- Δαπάνες για εξοπλισμό κουζίνας.
- Δαπάνες για αγορά και εγκατάσταση κλιματιστικών, πυρασφάλειας, και συστημάτων ασφαλείας.
- Δαπάνες μεταφοράς και εγκατάστασης του επιλέξιμου εξοπλισμού.
- Δημοσιότητα - επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου.
- Άλλος εξοπλισμός ή δαπάνες που δεν περιγράφονται πιο πάνω και με βάση συγκεκριμένη τεκμηρίωση των ΥΚΕ εγκρίνονται ως επιλέξιμες για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα και δεν καλύπτονται από άλλο Σχέδιο.

Νοείται ότι ο εξοπλισμός συνεχίζει να χρησιμοποιείται για τους στόχους που επιδιώκει το Έργο, ακόμα και μετά την περάτωση αυτού, για ελάχιστη διάρκεια πέντε (5) ετών μετά την τελική πληρωμή.

Σημείωση: Το παρόν Σχέδιο ΔΕΝ καλύπτει λειτουργικές δαπάνες Προγράμματος (πχ. μισθοί, ενοίκια, ηλεκτρισμό, συντήρηση εξοπλισμού). Για τις εν λόγω δαπάνες, οι ενδιαφερόμενοι φορείς δύνανται να υποβάλουν Αίτηση στο πλαίσιο των υφιστάμενων Σχεδίων Κρατικών Ενισχύσεων του ΥφΚΠ που προκηρύσσονται σε ετήσια βάση, νοουμένου ότι πληρούν τα κριτήρια.

26. Καταβολή κρατικής χορηγίας

Η καταβολή της κρατικής χορηγία μπορεί να γίνεται σε τέσσερις φάσεις / δόσεις, όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα:

Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης		
	Πιστοποιηθέν Έργο	Δημόσια Χρηματοδότηση
Α ΔΟΣΗ	Υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ).	Προκαταβολή που θα καλύπτει μέχρι 20% της εγκεκριμένης κρατικής χορηγίας και με ανώτατο όριο €60.000.
Β ΔΟΣΗ	Υποβολή Έκθεσης στις ΥΚΕ, από τον Αρχιτέκτονα/Πολιτικό Μηχανικό του Έργου, που να πιστοποιεί την υλοποίηση τουλάχιστον του 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του Έργου, όπως εγκρίθηκε στην ΣΔΧ, με όλα τα απαιτούμενα τεκμήρια (σχετικά πιστοποιητικά εκτελεσθείσας εργασίας, τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών και φωτογραφίες που να τεκμηριώνουν την επιτευχθείσα πρόοδο στην εκτελεσθείσα εργασία, για την εν λόγω φάση) .	1^η ενδιάμεση πληρωμή - καταβολή του υπολειπόμενου ποσού μέχρι το 50% του συνολικού εγκεκριμένου ποσού της χορηγίας (συμπεριλαμβανόμενης της προκαταβολής)
Γ ΔΟΣΗ	Υποβολή Έκθεσης στις ΥΚΕ, από τον Αρχιτέκτονα/Πολιτικό Μηχανικό του Έργου, που να πιστοποιεί την υλοποίηση τουλάχιστον του 70% του συνολικού επιλέξιμου	2^η ενδιάμεση πληρωμή - καταβολή του υπολειπόμενου ποσού μέχρι το 70% του συνολικού εγκεκριμένου ποσού της χορηγίας (συμπεριλαμβανόμενης της προκαταβολής)

		<p>προϋπολογισμού του Έργου, όπως εγκρίθηκε στην ΣΔΧ, με όλα τα απαιτούμενα τεκμήρια (σχετικά πιστοποιητικά εκτελεσθείσας εργασίας, τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών και φωτογραφίες που να τεκμηριώνουν την επιτευχθείσα πρόοδο στην εκτελεσθείσα εργασία, για την εν λόγω φάση).</p>	
	<p>Δ ΔΟΣΗ</p>	<p>Προσκόμιση τελικής Έκθεσης στις ΥΚΕ από τον Αρχιτέκτονα/Πολιτικό Μηχανικό του Έργου, που να πιστοποιεί την ολοκλήρωση του στη βάση πληρωμών προς την πλήρη εκτέλεση των συμβάσεων υλοποίησης του Έργου, με όλα τα απαιτούμενα τεκμήρια (σχετικά πιστοποιητικά εκτελεσθείσας εργασίας, τιμολόγια, τελικές αποδείξεις πληρωμών και φωτογραφίες που να τεκμηριώνουν την ολοκλήρωση της εκτελεσθείσας εργασίας και φωτογραφίες τοποθέτησης κινητού εξοπλισμού), καθώς επίσης, και τα απαιτούμενα δια Νόμου πιστοποιητικά καταλληλότητας του υποστατικού (Πυροσβεστική Υπηρεσία, Τμήμα Δημοσίων Έργων,</p>	<p>Τελική πληρωμή /πλήρη εξόφληση - καταβολή υπολειπόμενου ποσού χορηγίας βάσει των πραγματικών δαπανών (σωρευτικές καταβληθείσες πληρωμές για την εκτέλεση του συνόλου των συμβολαίων του έργου)</p>

1. Η κρατική χορηγία θα καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.
2. Η καταβολή της κρατικής χορηγίας θα γίνεται σταδιακά (σε τέσσερις φάσεις / δόσεις), όπως περιγράφεται στον πιο πάνω Πίνακα.
3. Στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα αναγράφονται ρητά τα ποσά των δόσεων που θα καταβληθούν. Σημειώνεται πως η υπογραφή της ΣΔΧ και κατ' επέκταση, η καταβολή της προκαταβολής του 20% (με ανώτατο όριο τις €60,000) της εγκεκριμένης χορηγίας, θα πραγματοποιούνται ως ορίζεται στο άρθρο 24.

Νοείται περαιτέρω ότι, για τις περιπτώσεις που εφαρμόζεται, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί πρωτύτερα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά συμβατότητας, σύμφωνα με τη Νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων.

Επίσης, στην περίπτωση που ο Δικαιούχος έχει υλοποιήσει άμεσα ποσοστό προόδου του Έργου, το οποίο του επιτρέπει να υποβάλει αίτημα καταβολής για την Γ Δόση της χορηγίας (δηλ. υλοποίηση > 70%, π.χ. στην περίπτωση αγοράς κτηρίου), τότε δεν απαιτείται η υποβολή ενδιάμεσου αιτήματος για την Β Δόση. Αντ' αυτού, δύνανται να υποβληθεί απευθείας το αίτημα καταβολής ποσού που δεν ξεπερνά το 70% της εγκεκριμένης χορηγίας, συμπεριλαμβανόμενης της προκαταβολής, συνοδευόμενο από όλα τα απαιτούμενα τεκμήρια (π.χ. τιμολόγια, πιστοποιητικά, αποδείξεις πληρωμών κοκ.).

4. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, μόνο στην περίπτωση που δεν ανακτάται από τον δικαιούχο, η οποία καλύπτεται από εθνικούς πόρους στα πλαίσια του Σχεδίου.
5. Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους. Σημειώνεται ότι, τα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις) που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση μιας δαπάνης από τον Δικαιούχο θα πρέπει να φυλάσσονται σε περίπτωση ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και για περίοδο που θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.

6. Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του Αιτητή/Δικαιούχου.
7. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις - προμηθευτές εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.
8. Όλα τα τιμολόγια θα γίνονται αποδεκτά μόνο εάν εξοφλούνται με επιταγές του Αιτητή/Δικαιούχου στο όνομα του προμηθευτή, ή με πιστωτική κάρτα του Αιτητή/Δικαιούχου, ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από το λογαριασμό του Αιτητή/Δικαιούχου στο λογαριασμό του προμηθευτή), νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:
 - Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.
9. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα. Διευκρινίζεται ότι πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
10. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας, ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας [ΦΠΑ] και Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(I)/2014), άρθρο 13 «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό».
11. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι Αναθέτουσες Αρχές, θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις αρχές δημοσίων συμβάσεων και να εξασφαλίζουν πιστοποιητικά συμβατότητας αν υπερβαίνουν τα προκαθορισμένα όρια των Κατευθυντήριων Γραμμών «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ, ΤΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΑΤΗΣ, ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ».

	<p>Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει τα λογιστικά του βιβλία και οποιοδήποτε άλλα στοιχεία στο ΥφΚΠ , στις ΥΚΕ ή σε εκπροσώπους αυτών, όποτε τούτο απαιτηθεί, για έλεγχο των λογαριασμών και των δραστηριοτήτων του και αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των στόχων του προτεινόμενου Έργου.</p>
27. Ίδια συμμετοχή	<p>1. Στις περιπτώσεις όπου ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται πέραν των €500.000 που είναι το μέγιστο ποσό της Δημόσιας Χρηματοδότησης (κρατική ενίσχυση/ κρατική χορηγία), τότε το επιπλέον ποσό που απαιτείται για την ολοκλήρωση του προτεινόμενου Έργου θεωρείται ίδια συμμετοχή από μέρους του Φορέα.</p> <p>Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, είτε με ίδιους πόρους.</p> <p>2. Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την υποβολή της Αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κτλ. στο όνομα του Αιτητή.</p> <p>3. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του προτεινόμενου Έργου.</p> <p>4. Νοείται ότι κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου επενδυτικού προγράμματος, οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες, θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Δικαιούχου.</p> <p>5. Αιτήσεις που δεν τεκμηριώνουν τη χρηματοδότηση της ίδιας συμμετοχής για το προτεινόμενο τους Έργο πέραν των €500.000 είτε με ίδια κεφάλαια είτε μέσω δανεισμού, θα προχωρούν σε αξιολόγηση νοουμένου ότι πληρούνται οι άλλοι όροι συμμετοχής. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης και εάν η πρόταση Έργου περιλαμβάνεται στον κατάλογο των Δικαιούχων, τότε θα δίνεται χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, για τεκμηρίωση χρηματοδότησης της ίδιας συμμετοχής, όπως αναφέρεται πιο πάνω, έτσι ώστε να προχωρήσει η διαδικασία για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση θα ακυρώνεται.</p> <p>6. Περιουσιακά στοιχεία (γη, κτήρια/ υποστατικά, εξοπλισμός, κα.) που αποτελούν ιδιοκτησία των αιτητών ή συνεισφορά από άλλες πηγές και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία του προτεινόμενου Έργου, δεν θα περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της Αίτησης και δεν θα αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.</p>

<p>28. Υλοποίηση</p>	<p>Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, θα πρέπει να γίνεται το μέγιστο μέσα σε διάστημα δεκατεσσάρων (14) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.</p> <p>Νοείται ότι, το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, ανάλογα με την ημερομηνία υπογραφής και το μέγεθος του Έργου.</p>
<p>29. Έναρξη Λειτουργίας Προγράμματος</p>	<p>Μετά την ολοκλήρωση του κατασκευαστικού Έργου, το Πρόγραμμα που θα στεγαστεί στο υποστατικό που θα ανεγερθεί/ αγοραστεί / ανακαινισθεί, θα πρέπει να λειτουργήσει το αργότερο εντός τριών (3) μηνών.</p>
<p>30. Παρακολούθηση (διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις) και έλεγχος των Έργων</p>	<p>Η διαδικασία παρακολούθησης μπορεί να τυποποιηθεί στη βάση συγκεκριμένων υποχρεώσεων των επιχορηγούμενων Φορέων, αλλά και ενεργειών των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, ή και περαιτέρω οδηγιών του/της Γενικού/ής Διευθυντή/ντριας ή του/της Αναπληρωτή/τριας αυτού/ής, του Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας.</p> <p>Στο πλαίσιο του Σχεδίου, θα γίνεται διοικητική επαλήθευση όλων των αιτημάτων καταβολής χορηγίας και επιτόπια επαλήθευση/ επιτόπιους ελέγχους της πορείας υλοποίησης του Έργου από τον Φορέα Υλοποίησης με τη συμβολή Αναδόχου, πριν την καταβολή χορηγίας. Πρόσθετα, οι αποδέκτες της κρατικής χορηγίας θα πρέπει να επιτρέπουν τη διεξαγωγή επαληθεύσεων από τον Φορέα Υλοποίησης (ΥΚΕ) ή/ και Ανάδοχο τους, ή/ και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τις υποβαλλόμενες στο Σχέδιο δαπάνες, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου.</p> <p>Οι αποδέκτες, υποχρεούνται να παρέχουν σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ ή αρμόδιους Λειτουργούς του Φορέα Υλοποίησης ή/ και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση της παρεχόμενης χορηγίας.</p> <p>Ο Φορέας Υλοποίησης (ΥΚΕ) ή οποιαδήποτε άλλη ελεγκτική αρχή της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης της επένδυσης να πραγματοποιούν δειγματοληπτικούς ελέγχους, με σκοπό την εξακρίβωση των όσων περιλαμβάνονται τόσο στην Αίτηση όσο και στα αιτήματα καταβολής χορηγιών.</p>

	<p>Σημειώνεται πως ο μηχανισμός παρακολούθησης περιλαμβάνει πέρα από την υποβολή εκθέσεων από τον Αρχιτέκτονα/Πολιτικό Μηχανικό του Έργου για την πορεία της εκτελεσθείσας εργασίας (άρθρο 26) και την υποβολή εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου προς τις ΥΚΕ όπως απαιτείται από τη ΣΔΧ (Παράρτημα 13).</p> <p>Επίσης, ως ειδική υποχρέωση, όπως απορρέει και από τη ΣΔΧ (Παράρτημα 13), αποτελεί και η υποβολή των πρακτικών των τακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. στα αρμόδια Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, όπου θα φαίνεται η τήρηση διαδικασιών και έγκριση για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλα ζητήματα που αφορούν τους εξυπηρετούμενους, το προσωπικό και γενικά τη δράση του Φορέα.</p>
31. Προσωπικά Δεδομένα Φυσικών Προσώπων	<p>Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που θα κοινοποιούνται στις ΥΚΕ, θα τηρούνται σε αρχείο, για διάστημα το οποίο θα καθορίζεται σύμφωνα με τη νομοθεσία περί κρατικών αρχείων και θα τυγχάνουν επεξεργασίας από τις ΥΚΕ. Η επεξεργασία τους προστατεύεται από τη νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και Νόμος 125(Ι)/2018, ως εκάστοτε τροποποιούνται ή/και αντικαθίστανται].</p>
32. Δημοσιότητα - Υποχρεώσεις	<p>1. Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων τους ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, η οποία να περιλαμβάνει το λογότυπο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ (NextGenerationEU) καθώς και του ΣΑΑ Κύπρου (Κύπρος_το_αύριο) σύμφωνα με τις πρόνοιες του Παράρτηματος 16. Η πινακίδα/ πλάκα θα πρέπει να τοποθετείται αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του Έργου που περιλαμβάνει φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί ο εξοπλισμός που έχει αγοραστεί.</p> <p>Η πινακίδα/ πλάκα θα πρέπει:</p> <p>(α) να περιλαμβάνει αποκλειστικά πληροφορίες για Έργο και τη χρηματοδότηση του από την ΕΕ όπως τον στόχο του έργου, το όνομα του Σχεδίου, τα λογότυπα του ΜΑΑ και του ΣΑΑ Κύπρου (NextGenerationEU, Κύπρος_το_αύριο) και δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνει άλλες πληροφορίες. Η υποχρεωτική ανάρτηση πινακίδας σε εργοτάξια με τα στοιχεία του Εργολάβου, Αρχιτέκτονα, Πολιτικού Μηχανικού και Μελετητή, θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστή πινακίδα.</p> <p>(β) να είναι φτιαγμένη από ανθεκτικά υλικά (υλικά που δεν αλλοιώνονται με την πάροδο του χρόνου) έτσι ώστε να μην χρειάζεται να αντικατασταθεί με άλλη όταν το έργο ολοκληρωθεί, <u>εκτός εάν</u> με την ολοκλήρωση του Έργου υπάρχουν</p>

	<p>πληροφορίες απαρχαιωμένες ή εάν η πινακίδα/ πλάκα χρειάζεται να τοποθετηθεί σε νέο σημείο (π.χ. σε ένα κτίριο που ανεγέρθηκε).</p> <p>2. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος διαθέτει ιστοσελίδα ή σελίδα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, θα πρέπει να τοποθετήσει σε περίοπτη θέση σύντομη περιγραφή με πληροφορίες σχετικά με το Έργο, όπου θα επισημαίνεται η χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση με την χρήση του λογότυπου NextGenerationEU για τον ΜΑΑ και του λογότυπου Κύπρος_το_αύριο για το ΣΑΑ Κύπρου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Παράρτηματος 16.</p> <p>3. Οι Δικαιούχοι οφείλουν να ενημερώνουν την κοινή γνώμη και να αναφέρουν ότι ρητά ότι λαμβάνουν κρατική ενίσχυση στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου των ΥΚΕ του ΥφΚΠ και του ΣΑΑ Κύπρου (2021-2026).</p> <p>4. Τέλος, σημειώνεται ότι στοιχεία των αποδεκτών ενίσχυσης από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του ύψους των σωρευτικών καταβληθέντων σ' αυτούς πόρους από τον ΜΑΑ, δύναται να δημοσιοποιούνται από τις αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια συμμόρφωσης των κρατών μελών με τις περί διαφάνειας υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.</p>
33. Κυρώσεις/ Απένταξη Έργου	<p>Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας, η Αίτηση απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο.</p> <p>Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας. Επίσης, δύναται να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/ και λήψη νομικών μέτρων εναντίον του. Σε κάθε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, όπως ορίζονται στο Παράρτημα 13, από τον Δικαιούχο, ο ΦΥ απεντάσσει το ενταγμένο Έργο από το σχετικό Σχέδιο Χορηγιών σύμφωνα με το Παράρτημα 17 (Διαδικασία Απένταξης Έργου).</p>
34. Ερμηνείες - Τροποποιήσεις	<p>Ο Γενικός Διευθυντής του ΥφΚΠ, μετά από εισήγηση των ΥΚΕ, ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Αρχής.</p>